

ВЫ  **1** Высылаете документы по эл.почте на адрес: flats@stocf.ru или через эту форму на сайте stocf.ru - заказать оценку.

 **Содержание письма ЕСЛИ:**

Оформлено право собственности


1. Выписка из ЕГРН
2. Технический паспорт жилого помещения (позтажный план, экспликация)
3. Паспорт Покупателя/Заемщика (первый разворот и регистрация)
4. Контактные данные вашего Менеджера в Банке: Наименование БАНКА, ФИО, адрес эл.почты, телефон
5. Контактный номер ВАШ

НЕ оформлено право собственности

1. Договор (ДДУ, ЖСК и др)
2. Акт приема-передачи
3. Техническое описание многоквартирного дома* (позтажный план, экспликация)
4. Паспорт Покупателя/Заемщика (первый разворот и регистрация)
5. Контактные данные вашего Менеджера в Банке: Наименование БАНКА, ФИО, адрес эл.почты, телефон

ИПОТЕКА (на этапе строительства: не менее 80% готовности)

1. Предварительный договор участия в долевом строительстве (ДДУ)
2. Разрешение на строительство
3. Проектная декларация
4. Выписка из ЕГРН на зем.участок(право собственности) или договор аренды
5. Паспорт Покупателя/Заемщика (первый разворот и регистрация)
6. Контактные данные вашего Менеджера в Банке: Наименование БАНКА, ФИО, адрес эл.почты, телефон
7. Контактный номер ВАШ
8. Контакты менеджера на стройке

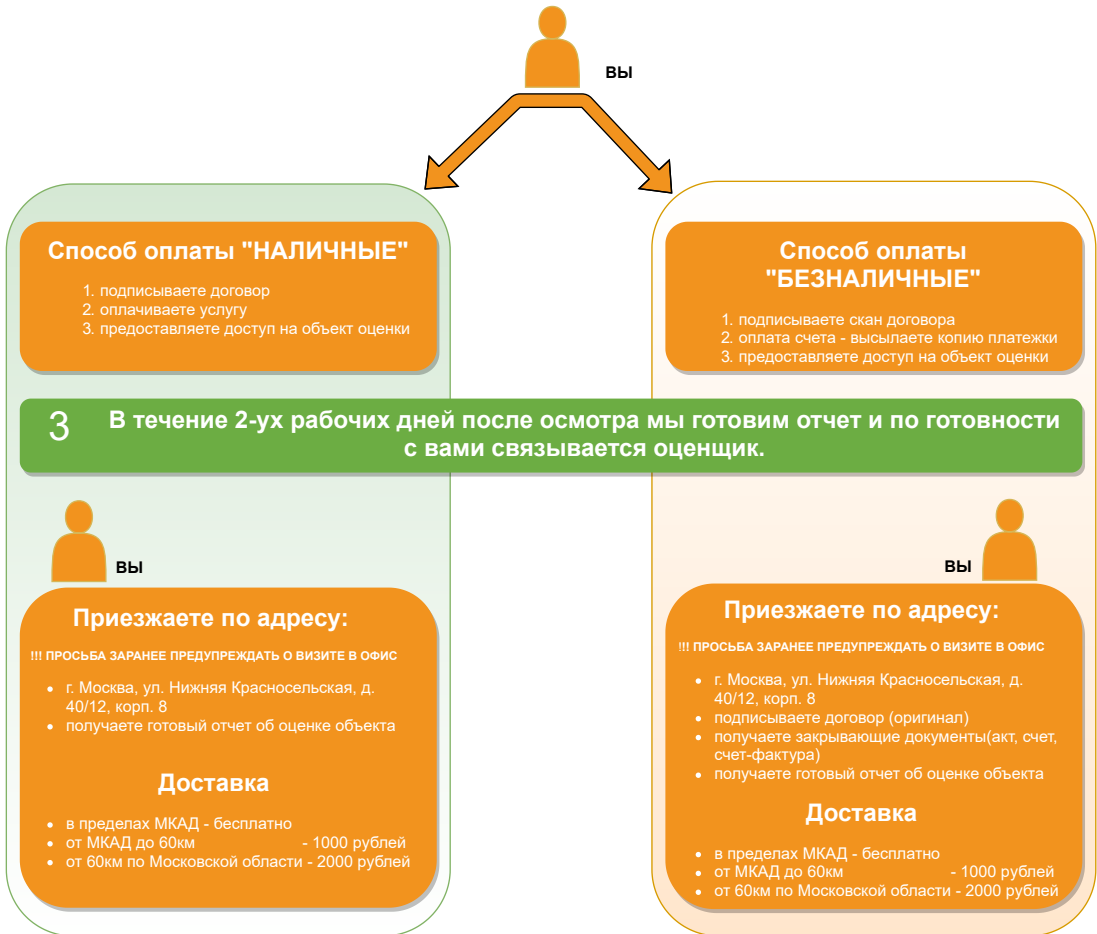
2  **С вами связывается менеджер**

Для уточнения информации:

- дата и время осмотра объекта оценки
- способ оплаты (наличные, безналичные)
- и других вопросов

ПРОВЕДЕНИЕ ОСМОТРА ВОЗМОЖНО:

- с 9.00 до 18.00 в рабочие дни. **СБ - ВС - выходной**
- в выходные дни за дополнительную плату в размере 1000 рублей по Москве и до 10км от МКАД**



* Заверенные подписью и печатью организацией выдавшей документы

** Осмотр в выходные дни проводится исключительно от возможности фотографа, доп.оплата идет, как вознаграждение за работу в выходной день

Обращаем Ваше внимание, что при получении нами необходимых для проведения оценки документов и информации не от заказчика отчета, а от иных отправителей (риелтеров, доверенных лиц заказчика и т.п.), дальнейшее рабочее общение, а также согласование отчета будет производиться по электронной почте с отправителями. При этом нами автоматически подразумевается, что отправитель согласует все свои действия и решения с заказчиком отчета.

Также просим с пониманием отнестись к тому, что обрабатываться будут в первую очередь заявки, по которым прислана вся запрошенная информация.

- Максимальный размер отправляемого письма не должен превышать 30Мб.

- Качество вложенных фотографий и сканированных документов должно быть разборчивым и четким.